



**COMUNE DI
MARONE**

UFFICIO
SEGRETARIA

Codice Fiscale
80015730171

Via Roma, 10
25054 MARONE (BS)

Telefono
030.987104
030.987384

e-mail istituzionale:
[protocollo@pec.comune.
marone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marone.bs.it)

e-mail ufficio
[uff.segreteria@comune.
marone.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.marone.bs.it)



Marone, come da marcatura
Prot. n. come da marcatura / cat. VII/ cl.12 / G.S / I.b.

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura di
gara per l'affidamento dell'appalto di gestione della biblioteca comunale per il
periodo 01/01/2026 – 31/12/2028**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il **“Servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2028”** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura di gara che verrà espletata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., attraverso la piattaforma del mercato elettronico di Regione Lombardia – SINTEL

Gli operatori economici, qualora interessati a partecipare alla selezione per il reclutamento di soggetti idonei alla suddetta procedura, debbono manifestare il proprio interesse con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

Il presente avviso, unitamente agli allegati richiamati, è pubblicato sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo <http://comune.marone.bs.it> e nella sezione “amministrazione trasparente” (menu: bandi di gara e contratti)

Stazione appaltante:

Comune di Marone, via Roma 10 – 25054 Marone (BS)

Tel. 030/987104 – mail: protocollo@pec.comune.marone.bs.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Giovanni Stanzione

Responsabile dell'area amministrativo-contabile: Dott. Giovanni Stanzione

Oggetto:

Affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale

Obiettivo dell'affidamento è creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 della Legge 381/91 in applicazione dei principi contenuti all'art. 5 della stessa Legge e all'art. 7 paragrafo B) della Legge Regionale 16/93 e all'art.11 comma 3 della Legge Regionale 18/11/2003 n. 21 per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi e della delibera della Giunta Regionale n. 43727 del 17/11/1993.

L'appaltatore dovrà perciò favorire azioni di collaborazione volte all'avviamento al lavoro di persone svantaggiate come individuate dall'art.1 della L. 68/99 anche tramite sottoscrizione di convenzioni ai sensi dell'art.11 della medesima legge.

Il servizio di gestione dovrà essere effettuato per un totale di n. 26 ore settimanali, di cui 23 con apertura al pubblico.

CPV principale: 92510000-9 (Servizi di biblioteche e Archivi)

Durata dell'appalto:

01/01/2026 - 31/12/2028

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 c. 11 del Codice degli appalti. In tal caso il



**COMUNE DI
MARONE**

**UFFICIO
SEGRETARIA**

Codice Fiscale
80015730171

Via Roma, 10
25054 MARONE (BS)

Telefono
030.987104
030.987384

e-mail istituzionale:
[protocollo@pec.comune.
marone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marone.bs.it)

e-mail ufficio
[uff.segreteria@comune.
marone.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.marone.bs.it)



contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Importo dell'appalto:

L'importo presunto posto a base di gara per il periodo suddetto sarà pari ad € 75.000,00 così suddivisi:

Anno 2026	€ 25.000,00
Anno 2027	€ 25.000,00
Anno 2028	€ 25.000,00

Gli importi si intendono oltre I.V.A. di legge se dovuta.

Il canone d'appalto sarà dato dall'importo fissato a base d'asta depurato del ribasso offerto dall'appaltatore in sede di gara.

Requisiti di partecipazione alla manifestazione di interesse:

Sono ammessi a presentare domanda ai fini dell'inserimento nell'elenco, gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023 che dimostrino di possedere i seguenti requisiti:

requisiti di carattere generale:

- l'assenza cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023,
- l'assenza di cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011,
- essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
- iscrizione alla piattaforma di e-Procurement della Regione Lombardia SINTEL e qualificazione per la stazione appaltante.

requisito di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.):

iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per il tipo di attività inerenti la procedura di che trattasi;

requisiti di capacità Economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.):

aver conseguito nel triennio 2022-2024 un fatturato globale per il servizio di gestione della biblioteca non inferiore all'importo posto a base di gara € 75.000,00.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare tali requisiti prima dell'aggiudicazione definitiva.

Termini - modalità di presentazione della manifestazione di interesse e documentazione da allegare:

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse e autocertificazione di possesso dei requisiti entro **le ore 12.00 del 01/12/2025**, utilizzando esclusivamente il modello A predisposto dall'Ente, e allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, titolare o soggetto munito di idonei poteri.

Non verranno tenute in considerazione manifestazioni d'interesse redatte su modelli non conformi.

Il modello A dovrà essere trasmesso, pena esclusione, a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.marone.bs.it, con l'indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2026-31/12/2028"*.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine suindicato non saranno ammesse.



COMUNE DI MARONE

UFFICIO
SEGRETERIA

Codice Fiscale
80015730171

Via Roma, 10
25054 MARONE (BS)

Telefono
030.987104
030.987384

e-mail istituzionale:
[protocollo@pec.comune.
marone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marone.bs.it)

e-mail ufficio
[uff.segreteria@comune.
marone.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.marone.bs.it)



Il recapito del messaggio di PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione.

La data e l'orario di arrivo, risultanti nel protocollo informatico, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato. Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Alla manifestazione di interesse **NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate soltanto per la procedura indicata in epigrafe. Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento come previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Modalità di espletamento della gara:

A scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse e possesso dei requisiti richiesti.

Saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori che hanno manifestato interesse.

Si precisa che si darà corso alla procedura di affidamento anche in presenza di un solo operatore economico che abbia presentato domanda di partecipazione.

L'affidamento del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, con invito a presentare offerta attraverso la piattaforma regionale di eprocurement SINTEL, rivolto agli operatori che avranno manifestato interesse alla gara ed aventi i requisiti richiesti. Se la ditta uscente presentasse domanda di partecipazione alla procedura si ritiene di poterla invitare con la motivazione che ha dimostrato affidabilità e serietà nello svolgimento del servizio. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante unico ribasso espresso sull'importo posto a base di gara. Si precisa che le modalità di svolgimento della gara e di presentazione dell'offerta saranno riportate nella lettera d'invito. Gli inviti saranno rivolti tenendo conto del possesso dei requisiti richiesti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Trattamento dei dati e informazioni:

Ai sensi del D.Lgs. 217/2016 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e riservatezza, tutelando i diritti degli operatori economici. Il trattamento è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità degli operatori economici a partecipare. I dati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e negli eventuali procedimenti connessi.

Il Comune di Marone si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato;



**COMUNE DI
MARONE**

**UFFICIO
SEGRETERIA**

Codice Fiscale
80015730171

Via Roma, 10
25054 MARONE (BS)

Telefono
030.987104
030.987384

e-mail istituzionale:
[protocollo@pec.comune.
marone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marone.bs.it)

e-mail ufficio
[uff.segreteria@comune.
marone.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.marone.bs.it)



Per maggiori informazioni contattare l'ufficio segreteria dipendenti Sig.ra Liliana Guerrini –
Laura Borghesi al numero 030/987104 int. 4 oppure all'indirizzo mail:
uff.segreteria@comune.marone.bs.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Dott. Giovanni Stanzione

Documento firmato digitalmente

Allegati: modello A